



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Warszawa, dnia 28 marca 2022 r.

Poz. 7

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾

z dnia 27 marca 2022 r.

w sprawie organizacji oraz trybu przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu kierowania w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728) oraz § 11 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) organizację oraz tryb przygotowania i sposób funkcjonowania systemu kierowania w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny;
- 2) zadania związane z przygotowaniem głównego stanowiska kierowania ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zwanego dalej „Ministrem”;
- 3) zadania kierowników jednostek w dziale zobowiązanych do przygotowania punktów kontaktowych w Systemie Stałego Dyżuru Ministra;
- 4) zakresy odpowiedzialności osób funkcyjnych w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanym dalej „Ministerstwem”, za przygotowanie głównego stanowiska kierowania Ministra;
- 5) zadania związane z przygotowaniem do przemieszczenia i funkcjonowaniem Ministra w zapasowym miejscu pracy.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

¹⁾ Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 1948).

- 1) jednostce w dziale – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi lub przez niego nadzorowaną;
- 2) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to departamenty i biura Ministerstwa wchodzące w skład Ministerstwa, zgodnie ze statutem Ministerstwa;
- 3) komórce do spraw obronnych – rozumie się przez to komórkę organizacyjną właściwą do spraw obronnych w Ministerstwie;
- 6) stanowisku kierowania – rozumie się przez to przygotowane i wyposażone miejsca pracy, w których rozmieszcza się zespoły wraz z elementami zabezpieczenia;
- 7) system kierowania – rozumie się przez to system kierowania bezpieczeństwem narodowym w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny;
- 8) zespołach – rozumie się przez to wydzielone z komórek organizacyjnych Ministerstwa siły i środki, przeznaczone do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem stanowisk kierowania w ramach systemu kierowania;
- 9) zadaniach obronnych – rozumie się przez to zadania wynikające z przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.1. System kierowania tworzą Minister, kierownicy komórek organizacyjnych oraz dyrektorzy jednostek w dziale.

2. System kierowania zapewnia Ministrowi możliwość kierowania działem administracji rządowej rozwój regionalny, w szczególności w zakresie zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji dotyczących realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa z wykorzystaniem podstawowych struktur organizacyjnych lub stanowisk kierowania.

§ 4. 1. Główne stanowisko kierowania Ministra, zwane dalej „GSK Ministra” przygotowuje się w:

- 1) stałej siedzibie Ministerstwa;
- 2) zapasowym miejscu pracy.

2. Uruchomienie GSK Ministra następuje w stanie gotowości obronnej państwa czasu pokoju, w przypadku wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny lub w przypadku podjęcia decyzji o stanie wojny.

§ 5. 1. W skład GSK Ministra, o którym mowa w § 4 ust. 1, wchodzi następujące zespoły:

- 1) zespół kierowania;
- 2) zespół koordynacji działań;
- 3) zespół zabezpieczenia;
- 4) zespoły operacyjne komórek organizacyjnych;

5) stały dyżur.

2.Zespół, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zapewnia bieżące kierowanie GSK Ministra.

3.Zespół, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wykonuje zadania związane z koordynacją działań realizowanych na GSK Ministra w stałej siedzibie lub w zapasowym miejscu pracy, prowadzi analizy ryzyka w zakresie rozwoju sytuacji kryzysowej i prognozowania skutków działań oraz wspiera proces podejmowania decyzji przez zespół kierowania.

4.Zespół, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wykonuje zadania związane z zabezpieczeniem odpowiednich warunków pracy, zapewnieniem ochrony, oraz zabezpieczeniem materiałowo-technicznym, medycznym, transportowym, łączności telefonicznej i teleinformatycznej.

5.Zespoły, o których mowa w ust. 1 pkt 4, prowadzą analizę sytuacji kryzysowej, w tym możliwości jej rozwoju oraz przewidywanych skutków dla zadań realizowanych w komórkach organizacyjnych, dokonują oceny możliwości realizacji tych zadań oraz przedstawiają propozycje, które będą podstawą do podejmowania decyzji oraz współpracują z zespołem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

6.Minister stosownie do realizowanych zadań może łączyć zespoły, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, powołać inne lub tworzyć własną strukturę organizacyjną.

7.Stały dyżur, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, funkcjonuje i realizuje zadania określone w odrębnym zarządzeniu Ministra.

8.Szczegółową strukturę organizacyjną GSK Ministra oraz zadania zespołów wchodzących w skład tego stanowiska opracowuje kierownik komórki do spraw obronnych we współpracy z kierownikami pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa, a następnie przedstawia ją do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 6. Przygotowanie GSK Ministra i kierowników jednostek w dziale polega na:

- 1) opracowaniu dokumentacji organizacyjnej i operacyjnej funkcjonowania stanowisk kierowania;
- 2) zapewnieniu łączności telefonicznej i dostępu do sieci informatycznych;
- 3) wyposażeniu stanowisk kierowania w sprzęt biurowy, komputerowy i kwaterunkowy;
- 4) zapewnieniu warunków organizacyjnych do uruchomienia stałych dyżurów;
- 5) przygotowaniu systemu powiadamiania i alarmowania w ramach powszechnego systemu ostrzegania o zagrożeniach;
- 6) przygotowaniu ukryć na potrzeby ochrony przed oddziaływaniem środków rażenia ogniowego;
- 7) wyposażeniu stanowisk kierowania w zapasowe źródła energii elektrycznej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury użytkowej;
- 8) zapewnieniu ochrony fizycznej osób i mienia;

- 9) zapewnieniu warunków organizacyjnych do przetwarzania informacji niejawnych stosownie do realizowanych zadań obronnych oraz ochrony tych informacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 10) zapewnieniu należytego utrzymania stanowisk kierowania oraz urządzeń technicznych stanowiących ich wyposażenie.

§ 7. Przygotowanie do przemieszczenia i funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy Ministra oraz kierowników i wyznaczonych pracowników komórek organizacyjnych polega na:

- 1) występowaniu do właściwych terytorialnie organów administracji samorządowej z wnioskami w sprawie przeznaczenia na rzecz obrony obiektów planowanych do wykorzystania jako zapasowe miejsca pracy;
- 2) opracowaniu planów przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy;
- 3) występowaniu do właściwych organów administracji samorządowej z wnioskami w sprawie nałożenia świadczeń rzeczowych i osobistych dotyczących środków transportowych wraz z kierowcami na potrzeby zabezpieczenia przemieszczenia;
- 4) opracowaniu regulaminu pracy GSK Ministra w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy dotyczącego funkcjonowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) przystosowaniu organizacyjnym i funkcjonalnym zapasowego miejsca pracy, obejmującym w szczególności:
 - a) zorganizowanie przejścia we władanie oraz administrowanie zapasowym miejscem pracy,
 - b) zapewnienia zabezpieczenia logistycznego do funkcjonowania obsady stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, w tym żywienia,
 - c) zorganizowanie warunków do zapewnienia odpoczynku pracownikom wykonującym zadania w systemie dyżurów całodobowych,
 - d) zorganizowanie pierwszej pomocy medycznej,
 - e) zapewnienie przewozów osób i mienia pomiędzy stanowiskiem kierowania w stałej siedzibie a stanowiskiem kierowania w zapasowym miejscu pracy w oparciu o własną kolumnę transportową lub pozyskane środki transportowe w ramach świadczeń rzeczowych.

§ 8. 1. Koordynowanie zadań związanych z przygotowaniem GSK Ministra i przygotowaniem do przemieszczenia i funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy oraz realizowanie zadań określonych w § 6 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz w § 7 pkt 1-4 - w zakresie dotyczącym GSK Ministra - powierza się kierownikowi komórki do spraw obronnych.

2. Zadania z zakresu przygotowania GSK Ministra realizują:

- 1) w zakresie zadań określonych w § 6 pkt 3, 4 i 7-10 oraz w § 7 pkt 5 – kierownik komórki organizacyjnej do spraw administrowania i zabezpieczenia logistycznego w Ministerstwie;
- 2) w zakresie zadania określonego w § 6 pkt 10 – Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie.

§ 9. 1. Przemieszczeniu do zapasowego miejsca pracy podlegają wyznaczeni pracownicy ze wszystkich komórek organizacyjnych Ministerstwa.

2. Przemieszczeniem członków kierownictwa Ministerstwa oraz kierowników komórek organizacyjnych i wyznaczonych pracowników Ministerstwa do zapasowego miejsca pracy kieruje kierownik komórki do spraw obronnych.

3. Skład osobowy przemieszczanych komórek organizacyjnych Ministerstwa określają ich kierownicy, zgodnie z limitem ustalonym w kartach realizacji zadań operacyjnych.

4. Osoby wyznaczone do przemieszczenia i realizacji zadań w zapasowym miejscu pracy powinny posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa klauzuli wyższej wraz z zaświadczeniem potwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

5. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację przemieszczenia i funkcjonowania Ministerstwa w zapasowym miejscu pracy zapewnia kierownik komórki organizacyjnej do spraw finansowych w Ministerstwie we współpracy z kierownikiem komórki do spraw obronnych.

§ 10. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych właściwi do spraw administracyjnych i teleinformatycznych w Ministerstwie współpracują z komórką do spraw obronnych i realizują zadania związane z organizacją i funkcjonowaniem GSK Ministra, polegające na:

- 1) modernizacji i przygotowaniu obiektów, pomieszczeń oraz miejsc pracy przewidzianych do organizacji stanowisk kierowania;
- 2) przygotowaniu infrastruktury teleinformatycznej i telekomunikacyjnej umożliwiającej konfigurowanie i połączenie jawnych i niejawnych systemów łączności w obiektach oraz pomieszczeniach przewidzianych do organizacji stanowisk kierowania;
- 3) doposażeniu stanowisk kierowania, w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, komputerowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku pracowników Ministerstwa;
- 4) współdziałaniu w dokonywaniu zakupów oraz gromadzeniu sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wyposażenia stanowisk kierowania;
- 5) wydzieleniu środków transportowych na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania;
- 6) zorganizowaniu zabezpieczenia logistycznego stanowisk kierowania.

2. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie, współpracuje z komórkami organizacyjnymi i zapewnia ciągłość pracy kancelarii tajnej na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania, o których mowa w § 4, w zakresie:

- 1) przygotowania infrastruktury i wyposażenia obiektów oraz pomieszczeń, w których będzie funkcjonować kancelaria tajna, do wymagań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 2) organizacji systemu ochrony GSK Ministra.

4. Kierownicy jednostek w dziale ze struktur stanowisk kierowania wydzielają w razie potrzeby grupy operacyjne do pracy na GSK Ministra, o którym mowa w § 4.

5. Realizację zadań obronnych związanych z organizacją systemu kierowania koordynuje komórka do spraw obronnych, a za wykonanie zadań odpowiadają komórki organizacyjne lub pracownik, któremu powierzono wykonywanie tych zadań.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ