



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Warszawa, dnia 22 sierpnia 2024 r.

Poz. 35

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie procedury zarządzania i kontroli finansowej budżetu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie procedury zarządzania i kontroli finansowej budżetu (Dz. Urz. Min. Fun. i Pol. Reg. poz. 21) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) uchyla się pkt 3,

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) DKK - Departament Koordynacji Krajowego Planu Odbudowy;”;

c) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) DKP - Departament Promocji Funduszy Europejskich;”;

2) w § 8 w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) funduszy celowych - przez DZF i DKP;”;

3) w § 15 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zmiany planu finansowego funduszy celowych są dokonywane na wniosek DZF lub DKP, lub z inicjatywy DBR, po uzgodnieniu z DZF lub DKP. DBR przygotowuje wniosek o zgodę do Ministra Finansów i opinię do sejmowej komisji do spraw budżetu, o których mowa w art. 29 ust. 12 ustawy o finansach publicznych.”;

4) w § 30:

¹⁾ Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

a) w ust. 2 w zdaniu drugim skreśla się wyraz „nietypowe”,

b) ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Komórki organizacyjne Ministerstwa realizujące projekty/zadania, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do właściwej IZ/IK, zobowiązane są do uzgodnienia z IZ kwoty wydatków planowanych do ujęcia we wniosku o dofinansowanie. Następnie występują do BDG i DBR o akceptację wniosku o dofinansowanie przez głównego księgowego ministerstwa oraz głównego księgowego części, celem uzgodnienia kwot wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Proces odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentacji (EZD). Wnioski o dofinansowanie wraz z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury, komórki organizacyjne Ministerstwa przekazują do BDG. BDG po akceptacji wniosku przez głównego księgowego ministerstwa przekazuje go do DBR i udostępnia koszulkę właściwej IZ/IK oraz wnioskodawcy. DBR zwraca parafowany wniosek do wnioskodawcy, informując o tym BDG.

6. W przypadku konieczności dokonania zmiany w harmonogramie płatności powodującej zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wydatków w danym roku budżetowym, komórki organizacyjne uzgadniają z IZ zmiany w harmonogramie płatności, a następnie przekazują wniosek o zmianę projektu wraz z harmonogramem płatności w celu jego akceptacji przez głównego księgowego ministerstwa oraz głównego księgowego części. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.”,

c) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Zaakceptowany przez IZ/IK harmonogram płatności komórka organizacyjna przekazuje z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentacji (EZD) do BDG.”;

5) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. DBR może wystąpić do dysponentów pełniących rolę odpowiedzialnych za realizację inwestycji (IOI) KPO z pismem Ministra o przekazanie danych dotyczących planowanych wydatków w kolejnym roku.

2. Na podstawie otrzymanych danych od IOI, DBR sporządza materiał zbiorczy, a następnie przekazuje go do weryfikacji właściwych IZ/IK oraz DKK.

3. IZ/IK oraz DKK w terminie wyznaczonym przez DBR weryfikują i zwracają do DBR dane oraz przekazują inne informacje lub materiały wymagane przez DBR.

4. DBR przygotowuje propozycje danych do ujęcia w planie finansowym rachunku PFR do obsługi środków przeznaczonych na finansowanie KPO, o którym mowa w art. 141n ust. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, na kolejny rok i uzgadnia je z Ministrem Finansów.

5. Dane uzgodnione z Ministrem Finansów, DBR przedstawia wraz z pismem do podpisu Ministrowi, a następnie przekazuje do PFR i do wiadomości Ministra Finansów, DKK i właściwych IZ/IK.

6. DBR weryfikuje przedstawiony przez PFR projekt planu finansowego rachunku do obsługi środków na finansowanie KPO i przekazuje PFR uwagi Ministra do tego projektu lub informację o jego akceptacji przez Ministra. DBR może zwrócić się do IZ/IK lub DKK o opinię w sprawie otrzymanego od PFR projektu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER FUNDUSZY
I POLITYKI REGIONALNEJ**