



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Warszawa, dnia 23 czerwca 2020 r.

Poz. 20

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾

z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie wykonywania w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej postanowień ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej ustala się szczegółowy sposób postępowania pracowników Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 2) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 3) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 4) Gabinetecie – należy przez to rozumieć Gabinet Polityczny Ministra;
- 5) projekcie – należy przez to rozumieć opracowywany w Ministerstwie projekt założeń projektu ustawy, projekt ustawy lub projekt rozporządzenia;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa;

¹⁾ Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2263).

- 7) właściwej komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Ministerstwa odpowiedzialną za opracowanie projektu;
- 8) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem dokonane przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową.

§ 3. 1. Podmiotom wykonującym zawodową działalność lobbingową zapewnia się dostęp do Ministerstwa, w celu umożliwienia właściwego reprezentowania interesów podmiotów, na rzecz których występują.

2. Kontakty podejmowane przez podmioty, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności dotyczyć przedkładania, w formie pisemnej lub ustnej, wystąpień zmierzających do wywarcia wpływu w procesie stanowienia prawa.

§ 4. 1. Zgłoszenie wniesione do Ministra przyjmuje Biuro Ministra, które prowadzi ewidencję zgłoszeń, o której mowa w § 11.

2. Zgłoszenie oraz związane z nim załączniki, o których mowa w art. 7 ust. 5 ustawy, otrzymane bezpośrednio przez komórkę organizacyjną Ministerstwa lub sekretariat członka kierownictwa Ministerstwa, przekazywane jest niezwłocznie do Biura Ministra.

3. Biuro Ministra:

- 1) rejestruje zgłoszenie;
- 2) weryfikuje zgłoszenie pod względem właściwości Ministra, a w przypadku jej niepotwierdzenia przekazuje sprawę do właściwego organu;
- 3) przyjmuje od podmiotu, który wniósł zgłoszenie, dokumenty wymagane przepisami art. 7 ust. 5 i art. 15 ust. 1 ustawy;
- 4) sprawdza, czy zgłoszenie oraz załączone do zgłoszenia dokumenty spełniają wymagania określone ustawą;
- 5) przygotowuje, w razie stwierdzenia braków formalnych, wystąpienie Ministra o uzupełnienie braków;
- 6) w razie niestwierdzenia braków formalnych przekazuje zgłoszenie do załatwienia właściwej komórce organizacyjnej z adnotacją o spełnianiu przez nie wymagań określonych ustawą oraz udostępnia członkowi kierownictwa Ministerstwa nadzorującemu pracę tej komórki informacje o treści zgłoszenia i o jego przekazaniu do załatwienia;
- 7) przekazuje podmiotowi wykonującemu zawodową działalność lobbingową informację o właściwej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za opracowanie projektu.

4. Wystąpienia niemające formy zgłoszenia w rozumieniu art. 7 ustawy, traktuje się jak petycje w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) albo wnioski w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 i 695).

§ 5. 1. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej wyznacza pracownika prowadzącego odpowiedzialnego za koordynację kontaktów podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingsową z pracownikami tej komórki, zwanego dalej „pracownikiem prowadzącym”.

2. Pracownik prowadzący, po uzgodnieniu z kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej:

- 1) zapewnia kontakt z pracownikami właściwej komórki organizacyjnej odpowiedzialnymi za prace nad projektem albo uczestniczącymi w tych pracach;
- 2) sporządza dokumentację dotyczącą kontaktów podejmowanych z pracownikami właściwej komórki organizacyjnej przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową.

§ 6. 1. Kontakt z podmiotem wykonującym zawodową działalność lobbingsową może być podejmowany wyłącznie w siedzibie Ministerstwa i w obecności pracownika prowadzącego.

2. Udostępnienie dokumentacji dotyczącej prac nad projektem odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za prace nad projektem albo uczestniczącego w tych pracach oraz pracownika prowadzącego.

3. Pisma składane przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową bezpośrednio w trakcie podjętego kontaktu przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem pracownika prowadzącego.

4. Pracownik prowadzący przekazuje pisma, o których mowa w ust. 3, do Kancelarii Głównej Ministerstwa w celu zarejestrowania w rejestrze przesyłek wpływających, a następnie udostępnia kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej.

5. Właściwa komórka organizacyjna udziela odpowiedzi na pisma, o których mowa w ust. 3.

6. Z przebiegu każdego kontaktu, o którym mowa w ust. 1, pracownik prowadzący sporządza notatkę. Notatka powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontaktu;
- 2) datę sporządzenia notatki;
- 3) imię i nazwisko, stanowisko pracownika prowadzącego;
- 4) imiona i nazwiska, stanowiska osób uczestniczących w kontakcie ze strony Ministerstwa;
- 5) nazwę podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingsową oraz określenie podmiotów, na rzecz których wykonuje działalność lobbingsową;
- 6) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingsową;
- 7) szczegółowy opis kontaktu w tym:

- a) przedstawienie postulowanego rozwiązania prawnego,
- b) przedstawienie stanowiska, racji i argumentów przedstawionych przez osoby reprezentujące Ministerstwo,
- c) opis pism złożonych w trakcie kontaktu,
- d) przedstawienie ewentualnych prób zachowań podejmowanych przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową, mogących wskazywać na zamiar korupcyjny oraz reakcji osób reprezentujących Ministerstwo na te próby.

7. Notatka powinna być zaakceptowana przez imiennie wymienionych pracowników Ministerstwa, biorących udział w kontakcie oraz zaakceptowana przez pracownika prowadzącego.

8. Pracownik prowadzący udostępnia notatkę kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej oraz każdej osobie uczestniczącej w kontakcie ze strony Ministerstwa.

§ 7. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej informuje na bieżąco nadzorującego członka kierownictwa Ministerstwa o przebiegu kontaktów z podmiotem wykonującym zawodową działalność lobbingową, który zgłosił zainteresowanie pracami nad projektem oraz o treści pism i dokumentów otrzymanych w trakcie podjętych kontaktów z Ministerstwem.

§ 8. 1. Podmiotowi wykonującemu zawodową działalność lobbingową zapewnia się dostęp do Ministra, innych członków kierownictwa Ministerstwa oraz do pracowników Gabinetu, w celu właściwego reprezentowania interesów podmiotów, na rzecz których wykonują swoją działalność.

2. Dyrektor Biura Ministra wyznacza pracownika koordynującego odpowiedzialnego za prowadzenie kontaktów podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową z Ministrem, innymi członkami kierownictwa Ministerstwa oraz pracownikami Gabinetu, zwanego dalej „pracownikiem koordynującym”.

3. Obowiązkiem pracownika koordynującego jest w szczególności:

- 1) zapewnienie i zorganizowanie, za każdorazową zgodą i pośrednictwem dyrektora Biura Ministra, podjęcia przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową kontaktów z Ministrem, innymi członkami kierownictwa Ministerstwa oraz pracownikami Gabinetu;
- 2) dostarczanie, we współpracy z kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej, Ministrowi, innym członkom kierownictwa Ministerstwa oraz pracownikom Gabinetu, dokumentów i informacji niezbędnych do podjęcia kontaktu z podmiotem wykonującym zawodową działalność lobbingową;
- 3) wpisanie informacji o podjętym kontakcie do ewidencji zgłoszeń, o której mowa w § 11.

4. Każdy kontakt podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową z Ministrem, innym członkiem kierownictwa Ministerstwa oraz pracownikiem Gabinetu jest podejmowany w obecności pracownika koordynującego.

5. Postanowienia § 6 ust. 3–6 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku kontaktu podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową z Ministrem, innym członkiem kierownictwa Ministerstwa oraz pracownikiem Gabinetu notatka z przebiegu kontaktu podlega akceptacji osób, z którymi podmiot podjął kontakt.

7. Po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 6, pracownik koordynujący przekazuje notatkę do właściwej komórki organizacyjnej oraz udostępnia ją dyrektorowi Biura Ministra.

§ 9. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 i 5, właściwa komórka organizacyjna udostępnia w BIP oraz w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

§ 10. W przypadku stwierdzenia, że podmiot wykonujący w Ministerstwie czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej nie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, kierownik właściwej komórki organizacyjnej przygotowuje stosowną informację do ministra właściwego do spraw administracji publicznej, którą po podpisaniu przez Ministra udostępnia Biuru Ministra.

§ 11. Biuro Ministra prowadzi ewidencję zgłoszeń, obejmującą:

- 1) dane podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, które zgłosiły zainteresowanie pracami nad projektami;
- 2) datę wpływu zgłoszenia do Ministerstwa;
- 3) zaświadczenia albo oświadczenia ubiegających się o dostęp do Ministerstwa podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową o wpisie ich do rejestru, o którym mowa w art. 10 ustawy, wraz z pisemnymi oświadczeniami zawierającymi wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonują zawodową działalność lobbingową;
- 4) nazwę właściwej komórki organizacyjnej, której przekazano zgłoszenie i do której skierowano podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową;
- 5) pisma podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową w sprawie zapewnienia dostępu do Ministerstwa w celu prowadzenia działalności lobbingowej;
- 6) wyciągi albo oświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące osoby prawnej, na rzecz której występuje podmiot dokonujący zgłoszenia;

- 7) informacje o zainteresowaniu podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową podjęciem kontaktu z Ministrem, innymi członkami kierownictwa Ministerstwa oraz pracownikami Gabinetu, i o podjętych kontaktach.

§ 12. 1. Właściwe komórki organizacyjne prowadzą ewidencję zgłoszeń zainteresowania pracami nad projektami odrębnie dla każdego projektu, za którego opracowanie są odpowiedzialne i przechowują ją w aktach sprawy.

2. Ewidencja zgłoszeń, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) dane podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, który wniósł zgłoszenie;
- 2) datę wpływu zgłoszenia do Ministerstwa i numer z prowadzonej przez Biuro Ministra ewidencji zgłoszeń, o której mowa w § 11;
- 3) datę wpływu zgłoszenia do właściwej komórki organizacyjnej;
- 4) informację o zainteresowaniu podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową podjęciem kontaktu z pracownikiem właściwej komórki organizacyjnej oraz o podjętych kontaktach;
- 5) zwięzły opis sposobu załatwienia sprawy, w tym sposobu uwzględnienia propozycji albo przyczyn nieuwzględnienia propozycji zawartych w zgłoszeniu.

§ 13. 1. Komórki organizacyjne Ministerstwa, do końca stycznia każdego roku, informują Biuro Ministra o działaniach podejmowanych wobec Ministra w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową w zakresie dotyczącym prac nad projektami z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 18 ust. 2 ustawy.

2. Biuro Ministra na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust. 1, przygotowuje, do końca lutego każdego roku, informację zbiorczą i przekazuje do podpisu Ministra.

3. Informację, o której mowa w ust. 2, Biuro Komunikacji publikuje niezwłocznie w BIP.

§ 14. Traci moc zarządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie wykonywania w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju postanowień ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. Urz. Min. Inw. i Roz. poz. 24).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER FUNDUSZY
I POLITYKI REGIONALNEJ**