



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Warszawa, dnia 14 czerwca 2023 r.

Poz. 19

### ZARZĄDZENIE

#### MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 14 czerwca 2023 r.

#### w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki jego polityki.

2. Minister nadzoruje merytorycznie:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra;
- 2) Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich;
- 3) Departament Prawny;
- 4) Departament Programów Infrastrukturalnych;
- 5) Departament Spraw Europejskich i Współpracy Międzynarodowej;
- 6) Departament Strategii;
- 7) Biuro Ministra.

3. Minister realizuje zadania wynikające z nadzoru nad Wydziałem Polityki Regionalnej i Spójności w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli.

§ 2.1. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu

---

<sup>1)</sup> Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 1948).

Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów – do Sekretarza Rady Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra należy:

- 1) kierowanie projektów założeń do projektów ustaw, ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz projektów strategii, programów i polityk pod obrady Rady Ministrów;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie lub odwołanie z określonych stanowisk lub funkcji;
- 3) powoływanie i wyznaczanie, a także odwoływanie i cofanie wyznaczenia na określone stanowiska lub funkcje, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów oraz sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi;
- 4) tworzenie, łączenie, podział i likwidacja jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

3. Minister może upoważnić Sekretarza Stanu do wykonywania w jego imieniu określonych czynności, o których mowa w ust. 2.

4. Sekretarze Stanu realizują zadania w zakresie powierzonych kompetencji określone dla działu administracji rządowej – rozwój regionalny w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2512).

5. Sekretarze Stanu, każdy w zakresie określonym zarządzeniem, są upoważnieni, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12, do załatwiania spraw w imieniu Ministra, w tym do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

6. Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak podpisuje, w zastępstwie Ministra, akty wykonawcze do ustaw, zarządzenia Ministra, wytyczne, komunikaty oraz obwieszczenia.

7. Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów, Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich oraz Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia tych Komitetów oraz rozpatrywanych przez te Komitety, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń tych Komitetów wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

8. Sekretarz Stanu Marcin Horała, jako Pełnomocnik Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego:

- 1) może, w porozumieniu z Ministrem, przedstawiać Radzie Ministrów analizy, oceny i wnioski związane z zakresem jego działania;
- 2) podpisuje pisma w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Rady Ministrów wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

9. Sekretarze Stanu i Dyrektor Generalny podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw, po ich rozpatrzeniu przez Radę Ministrów;
- 2) do Sekretarza Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie;
- 3) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 4) zawierające uwagi do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień;
- 5) odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie oraz na wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego skierowane do Ministra;
- 6) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.

10. Pisma, o których mowa w ust. 1 i 9, powinny być przygotowane z wykorzystaniem wzoru formularza Ministra i zaakceptowane przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną, a przedkładane do podpisu Ministra – zaakceptowane również przez nadzorującego członka kierownictwa Ministerstwa.

11. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi na skargi przewidziane w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259 i 803), wnoszenie środków odwoławczych oraz innych pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pism przedsądowych w sprawach cywilnych i pism w postępowaniu egzekucyjnym wymaga odrębnego upoważnienia albo pełnomocnictwa.

12. Złożenie przez Sekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego oświadczenia woli w imieniu Ministra wymaga uprzedniego uzyskania upoważnienia albo pełnomocnictwa w formie prawem przewidzianej.

**§ 3.1.** Sekretarze Stanu i Dyrektor Generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra, podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez Ministra kierunkiem rozstrzygnięcia, bądź będące realizacją ustalonej polityki.

2. Sekretarze Stanu i Dyrektor Generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Sekretarze Stanu i Dyrektor Generalny przedkładają kierownictwu Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.

4. Sekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości odpowiadają za monitorowanie realizacji zadań określonych w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225 i 412), w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), dotyczących wydawania wytycznych.

5. Sekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości realizują zadania określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wynikające z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „KPO”.

6. Sekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości dokonują kontroli zgodności z polityką Rady Ministrów aktów prawa miejscowego.

7. Sekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości realizują zadania:

- 1) wynikające z nadzoru Ministra nad jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ust. 3;
- 2) związane z wykonywaniem kompetencji kierownika zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 412 i 825);
- 3) związane z wypełnianiem obowiązków przypisanych instytucji zarządzającej po zamknięciu programu operacyjnego.

8. Sekretarze Stanu i Dyrektor Generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierujących komórkami organizacyjnymi.

**§ 4.1.** Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak, z upoważnienia Ministra, podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) nadzoru nad realizacją zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

- 2) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 3) realizacji, w tym osiągnięcia wydatkowania środków zgodnie z założeniami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027, projektów finansowanych z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014–2020, programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020, programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014–2020, programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 oraz Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji dla Zwalnianych Pracowników;
- 4) nadzoru nad przygotowaniem i realizacją instrumentów ponadregionalnej interwencji publicznej, w szczególności dla Polski Wschodniej oraz nadzoru nad realizacją instrumentu pożyczkowego Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka;
- 5) koordynacji wdrażania 16 regionalnych programów operacyjnych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz 16 regionalnych programów w perspektywie finansowej 2021–2027;
- 6) koordynacji prac Ministerstwa w związku z realizacją programów i inicjatyw Komisji Europejskiej i innych podmiotów skierowanych do samorządów;
- 7) koordynacji wdrażania pobrexitowej rezerwy dostosowawczej;
- 8) nadzoru nad realizacją zadań związanych z Funduszem na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak reprezentuje Ministra w:

- 1) Stałym Komitecie Rady Ministrów;
- 2) Komitecie do Spraw Europejskich;
- 3) Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 4) Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

4. Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego;

- 2) Departament Programów Pomocowych;
- 3) Departament Programów Ponadregionalnych;
- 4) Departament Programów Regionalnych;
- 5) Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju;
- 6) Departament Rozwoju Cyfrowego.

5. Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak w imieniu Ministra sprawuje nadzór merytoryczny nad:

- 1) działalnością Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości;
- 2) Instytutem Rozwoju Miast i Regionów;
- 3) Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 4) Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 5.1. Sekretarz Stanu Marcin Horała, z upoważnienia Ministra, podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) koordynacji wdrażania funduszy polityki spójności w Polsce;
- 2) nadzoru nad koordynacją zadań służących zapewnieniu centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów finansowanych ze środków europejskich;
- 3) koordynacji prac nad zagadnieniami pomocy publicznej;
- 4) realizacji, w tym osiągnięcia wydatkowania środków zgodnie z założeniami programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa 2014–2020, programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014–2020 oraz Interreg 2021–2027;
- 5) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 30 i 203), koordynacji i realizacji wdrażania działań wynikających z Polityki Rządu w zakresie rozwoju partnerstwa publiczno-prywatnego oraz prowadzenia Platformy PPP;
- 6) realizacji zadań związanych z monitorowaniem i koordynacją wsparcia na rzecz projektów infrastrukturalnych przeznaczonych do realizacji z wykorzystaniem: zwrotnych i bezzwrotnych funduszy Unii Europejskiej, partnerstwa publiczno-prywatnego i innych źródeł finansowania;
- 7) monitorowania wdrażania Programu InvestEU w Polsce w zakresie Funduszu InvestEU oraz współpracy z Centrum Doradztwa InvestEU i Portalem InvestEU;
- 8) nadzoru nad realizacją zadań na rzecz Umowy Partnerstwa w zakresie projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Stanu Marcin Horała reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Sekretarz Stanu Marcin Horała, jako Pełnomocnik Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego, realizuje zadania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 892) oraz sprawuje nadzór nad:

- 1) Centralnym Portem Komunikacyjnym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 2) Polskie Porty Lotnicze Spółką Akcyjną.

4. Sekretarz Stanu Marcin Horała nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej;
- 2) Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;
- 3) Departament Współpracy Terytorialnej;
- 4) Biuro Obsługi Pełnomocnika Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego dla Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Sekretarz Stanu Marcin Horała w imieniu Ministra sprawuje nadzór merytoryczny nad:

- 1) działalnością Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- 2) realizacją zadań Centrum Projektów Europejskich.

§ 6.1. Sekretarz Stanu Jadwiga Emilewicz, jako Pełnomocnik Rządu do spraw polsko-ukraińskiej współpracy rozwojowej, realizuje zadania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw polsko-ukraińskiej współpracy rozwojowej (Dz. U. poz. 911).

2. Sekretarz Stanu, Pełnomocnik Rządu do spraw polsko-ukraińskiej współpracy rozwojowej Jadwiga Emilewicz nadzoruje merytorycznie Biuro Obsługi Pełnomocnika Rządu do spraw polsko-ukraińskiej współpracy rozwojowej.

§ 7.1. Dyrektor Generalny, na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691), zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa.

2. Dyrektor Generalny, z upoważnienia Ministra, podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) desygnacji w ramach programów operacyjnych perspektywy finansowej 2014–2020;
- 2) związanych z pełnieniem funkcji Instytucji do spraw Nieprawidłowości oraz funkcji Instytucji Certyfikującej dla programu „Rozwój lokalny”, w ramach Mechanizmu Finansowego

Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021;

- 3) realizacji zadań w ramach KPO związanych z wnioskami o płatność do Komisji Europejskiej oraz koordynacji systemu kontroli i audytu;
- 4) prowadzenia kontroli Ministra działającego jako państwo członkowskie w perspektywie finansowej 2021–2027, służących:
  - a) zapewnieniu zgodności realizacji programów z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz Umową Partnerstwa,
  - b) stwierdzeniu, czy nieprawidłowość wystąpiła na skutek działania lub zaniechania ze strony właściwej instytucji;
- 5) prowadzenia kontroli Ministra pełniącego funkcję podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie wkładem finansowym z pobrewitowej rezerwy dostosowawczej.

3. Dyrektor Generalny odpowiada za nadzorowanie:

- 1) spraw związanych z budową, rozwojem, utrzymaniem oraz zapewnieniem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Ministerstwie;
- 2) spraw dotyczących kontroli w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny;
- 3) realizacji zadań dysponenta części budżetowej 34 – Rozwój regionalny oraz realizacji zadań dysponenta trzeciego stopnia;
- 4) spraw Ministra w zakresie finansowania z budżetu programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i bezzwrotnej pomocy państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz KPO;
- 5) spraw dotyczących zarządzania kryzysowego, obronności, bezpieczeństwa państwa i ochrony informacji niejawnych.

4. Dyrektor Generalny nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Budżetu;
- 2) Departament Informatyki;
- 3) Departament Kontroli;
- 4) Departament Zgodności Rozliczeń Środków Europejskich;
- 5) Biuro Administracyjne;
- 6) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 7) Biuro Polityki Bezpieczeństwa;
- 8) Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§ 8.1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:



- 1) realizacja zadań dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych, powierzonych przez Ministra;
- 2) dokonywanie, na polecenie Ministra, oceny merytorycznej i formalnej materiałów przedkładanych Ministrowi.

2. Szczegółowe zadania Gabinetu Politycznego Ministra ustala Minister.

**§ 9.1.** Ministra w czasie nieobecności zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Sekretarza Stanu Małgorzaty Jarosińskiej-Jedynak, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Sekretarz Stanu Marcin Horała.

3. Sekretarz Stanu Małgorzata Jarosińska-Jedynak i Sekretarz Stanu Marcin Horała zastępują się wzajemnie.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Generalnego zadania, o których mowa w § 7 ust. 2, nadzoruje bezpośrednio Minister.

5. O nieobecności Ministra, Sekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego oraz osobach zastępujących, Biuro Ministra zawiadamia niezwłocznie członków kierownictwa Ministerstwa.

**§ 10.** Minister może zlecić Sekretarzom Stanu i Dyrektorowi Generalnemu inne zadania niż określone w zarządzeniu.

**§ 11.** Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez Sekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych – Dyrektor Generalny, w porozumieniu z właściwymi w sprawie członkami kierownictwa Ministerstwa.

**§ 12.** Pełnomocnik Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej Anna Łukaszewska-Trzeciakowska nadzoruje merytorycznie Biuro Obsługi Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej.

**§ 13.** Traci moc zarządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. Urz. Min. Fun. i Pol. Reg. poz. 17).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER FUNDUSZY  
I POLITYKI REGIONALNEJ**