



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2020 r.

Poz. 13

### ZARZĄDZENIE

#### MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

#### w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) oraz w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a także podwyższania gotowości obronnej, tworzy się system stałego dyżuru w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) dziale – należy przez to rozumieć dział administracji rządowej – rozwój regionalny, w rozumieniu ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 945, 1248, 1696 i 2170);
- 2) Ministrze – rozumie się przez to Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 3) stałym dyżurze – należy przez to rozumieć całodobową służbę w ramach systemu stałego dyżuru pełnioną w celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 4) punkcie kontaktowym – należy przez to rozumieć osobę lub stanowisko w ramach systemu stałego dyżuru wyznaczone w celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 3. 1. System stałego dyżuru obejmuje:

---

<sup>1)</sup> Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2263).

- 1) stały dyżur w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) punkty kontaktowe kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „jednostkami”, na których Minister nie nałożył zadań operacyjnych.

2. Strukturę organizacyjną systemu stałego dyżuru w dziale określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Zadania wykonywane w ramach systemu stałego dyżuru obejmują:

- 1) przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchomienia zadań ujętych w „Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej”, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, wynikających z zadań określonych w planach operacyjnych funkcjonowania działu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są przez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 1, informacji o wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa, otrzymywanych w szczególności z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Obrony Narodowej oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 2) uruchamianie zadań operacyjnych określonych w planach operacyjnych funkcjonowania działu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) współdziałanie z instytucjami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 4) wykonywanie innych poleceń Ministra w zakresie przekazywania, przyjmowania lub gromadzenia informacji, o których mowa w pkt 1;
- 5) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 6) przekazywanie uprawnionym podmiotom informacji dotyczących realizacji przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 7) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru lub punktu kontaktowego.

§ 5. 1. Organizacja i przygotowanie systemu stałego dyżuru, o którym mowa w § 3, obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie składu osobowego stałego dyżuru;

- 2) uwzględnienie stałego dyżuru w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych;
- 3) wyznaczenie pomieszczeń do pełnienia stałego dyżuru oraz wyposażenia ich w niezbędny sprzęt, w szczególności w środki łączności, sprzęt informatyczny z pocztą elektroniczną;
- 4) zorganizowanie w ramach stałego dyżuru systemu powiadamiania i alarmowania;
- 5) przygotowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru, w szczególności: instrukcji stałego dyżuru, dziennika ewidencji decyzji, sygnałów i informacji, dziennika przebiegu stałego dyżuru;
- 6) szkolenia składu osobowego do pełnienia stałego dyżuru.

2. Za przygotowanie, organizację, szkolenie i funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w Ministerstwie odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej właściwej do spraw zarządzania kryzysowego, a w jednostkach odpowiadają kierownicy tych jednostek.

3. Organizacja systemu stałego dyżuru w jednostkach, które nie realizują zadań operacyjnych, polega na funkcjonowaniu w każdej z nich punktu kontaktowego, przez który należy rozumieć osobę wyznaczoną przez kierownika jednostki, pośredniczącą w przekazywaniu informacji pomiędzy stałym dyżurem Ministerstwa, a kierownikiem jednostki.

§ 6. 1. Stały dyżur w Ministerstwie realizowany jest przez zespół stałego dyżuru Ministerstwa oraz dyżur w komórkach organizacyjnych Ministerstwa.

2. Zespół stałego dyżuru w Ministerstwie organizuje się w formie całodobowej służby dyżurnej pełnionej w systemie dwu lub trzymianowym.

3. Skład zespołu stałego dyżuru w Ministerstwie ustala w drodze decyzji Dyrektor Generalny Ministerstwa.

4. Do realizacji zadań zespołu stałego dyżuru kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa wyznaczają pracowników upoważnionych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”.

5. Do zespołu stałego dyżuru nie powołuje się pracowników posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej lub wyznaczonych do realizacji innych zadań obronnych w Ministerstwie oraz członków formacji obrony cywilnej.

§ 7. 1. Dyżury w komórkach organizacyjnych w ramach stałego dyżuru Ministerstwa pełnione są w godzinach pracy przez wyznaczonych pracowników sekretariatów.

2. Decyzję o wprowadzeniu dyżurów w wydłużonym czasie pracy w komórkach organizacyjnych w ramach stałego dyżuru Ministerstwa podejmuje Dyrektor Generalny Ministerstwa.

§ 8. 1. Decyzję o uruchomieniu i zakończeniu funkcjonowania systemu stałego dyżuru podejmuje Minister.

2. O uruchomieniu lub zakończeniu funkcjonowania systemu stałego dyżuru Minister informuje Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

3. W stanie stałej gotowości obronnej państwa Minister lub osoba przez niego upoważniona, może podjąć decyzję o uruchomieniu i zakończeniu funkcjonowania systemu stałego dyżuru w celach szkoleniowych lub do przekazywania informacji o zagrożeniach bądź sytuacjach kryzysowych.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w jednostkach stały dyżur może być uruchamiany i zakończony przez kierowników tych jednostek, po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 9. 1. Przygotowanie osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w Ministerstwie, obejmujące szkolenie przygotowawcze, doskonalenie umiejętności oraz treningi praktycznego wykonywania stałego dyżuru organizuje i prowadzi komórka organizacyjna właściwa do spraw zarządzania kryzysowego.

2. Sprawy organizacyjne, w tym strukturę, wyposażenie, organizację łączności, dokumentację, sygnały ostrzegania i alarmowania, szczegółowe obowiązki i zadania, miejsce, tryb wykonywania oraz plan dyżurów określa instrukcja stałego dyżuru/punktu kontaktowego której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Instrukcję stałego dyżuru w Ministerstwie przygotowuje komórka organizacyjna właściwa do spraw zarządzania kryzysowego, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

4. Instrukcje stałego dyżuru/punktu kontaktowego jednostki uzgadniają z dyrektorem komórki organizacyjnej właściwej do spraw zarządzania kryzysowego w Ministerstwie, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 10. Nadzór nad realizacją zadań stałego dyżuru w Ministerstwie sprawuje Dyrektor Generalny Ministerstwa, a w jednostkach nad realizację zadań punktu kontaktowego sprawują kierownicy tych jednostek.

§ 11. Traci moc zarządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 6 września 2019 r. w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru (Dz. Urz. Min. Inw. i Roz. poz. 31).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER FUNDUSZY  
I POLITYKI REGIONALNEJ**