

Załącznik do zarządzenia
Ministra Funduszy i Polityki
Regionalnej z dnia 18 września
2020 r.
(Dz. Urz. MFIPR poz. 27)

WYTYCZNE MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ DOTYCZĄCE
SZKOLENIA OBRONNEGO W DZIALE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ – ROZWÓJ
REGIONALNY NA ROK 2020

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny na rok 2020, zwane dalej „Wytycznymi”, uwzględniają postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374);
- 2) Wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.

2. Wytyczne stanowią podstawę do programowania i planowania szkolenia obronnego.

3. Celem Wytycznych jest:

- 1) przedstawienie wniosków z realizacji szkolenia obronnego w roku 2019;
- 2) wskazanie kierunków szkolenia obronnego na rok 2020;
- 3) określenie sposobu dotyczącego planowania, organizowania i realizacji szkolenia obronnego przez wskazanych organizatorów szkolenia.

Rozdział 2

Ocena realizacji szkolenia obronnego w roku 2019

1. Na ocenę realizacji szkolenia obronnego w roku 2019 wpłynęło:

- 1) poprawne uwzględnianie metodycznych zasad planowania, organizowania i realizacji szkolenia obronnego;

2) właściwe planowanie oraz finansowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Realizację celów szkoleń obronnych w roku 2019 ocenia się na poziomie dobrym. Szkolenia ukierunkowane były na kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych/grup operacyjnych, wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej/planach operacyjnych funkcjonowania organów oraz zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Rozdział 3

Główne kierunki szkolenia obronnego w roku 2020

1. Głównym celem szkolenia obronnego w roku 2020 będzie doskonalenie przygotowania kadry kierowniczej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanego dalej „Ministerstwem”, oraz zespołów zadaniowych i kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanemu dalej "Ministrem", lub przez niego nadzorowanych do działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności wymaganych przy realizacji zadań obronnych zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania działu administracji rządowej – rozwój regionalny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Główny cel, o którym mowa w pkt 1, będzie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych obejmujących:

- 1) aktualizację Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej – rozwój regionalny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych wynikających z wypisu z Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej – rozwój regionalny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przez komórki organizacyjne Ministerstwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;

- 3) sprawdzenie procedur realizacji zadań operacyjnych określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 4) doskonalenie wykonywania zadań systemu stałego dyżuru.

3. Cele szczegółowe będą realizowane w szczególności poprzez: udział kadry kierowniczej Ministerstwa i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w planowanych na rok 2020 wyższych kursach obronnych (WKO) oraz szkoleniach specjalistycznych. Kierowani na nie będą przedstawiciele kadry kierowniczej, zgodnie z powierzonymi zadaniami obronnymi wynikającymi z Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej – rozwój regionalny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zajmowanymi stanowiskami służbowymi w systemie kierowania Ministra.

Rozdział 4

Planowanie, organizowanie i realizacja szkolenia obronnego

1. W procesie planowania szkolenia obronnego należy w szczególności:
 - 1) określić najważniejsze wyznaczniki osiągnięcia gotowości do realizacji zadań obronnych, stanowiące podstawę do określenia zasadniczych zamierzeń szkoleniowych;
 - 2) właściwie wskazać główny cel szkoleniowy wraz ze wskazaniem sposobu jego osiągnięcia, w tym ustalić zadania priorytetowe;
 - 3) właściwie dobrać problematykę i sposób szkolenia do potrzeb i planowanych zadań w formie zajęć teoretycznych i praktycznych;
 - 4) dążyć do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć określonych w planie szkolenia obronnego;
 - 5) zapewnić merytoryczną zgodność planu szkolenia obronnego z Programem szkolenia obronnego w zakresie celów szkolenia, przedsięwzięć szkoleniowych oraz problematyką ujętą w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829);
 - 6) prawidłowo określić grupy szkoleniowe oraz tematykę szkolenia, zgodnie z realizowanymi zadaniami obronnymi i stopniem zaawansowania uczestników szkolenia;
 - 7) zaplanować szkolenie obronne zgodnie z przyjętą koncepcją przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej - rozwój regionalny;
 - 8) na etapie planowania i realizacji ćwiczeń uwzględniać struktury i podziału kompetencji w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz obowiązujące

procedury w zakresie współdziałania Ministerstwa i kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych z ćwiczącymi strukturami wojskowymi przy realizacji zadań obronnych;

- 9) uwzględnić ograniczenia dotyczące ochrony informacji niejawnych w ramach współdziałania między elementami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej a Ministerstwem i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi występujące w trakcie planowania i realizacji ćwiczeń;
- 10) określić sposób planowania szkolenia z uwzględnieniem:
 - a) postanowień Wytycznych,
 - b) uwarunkowań miejscowych i rzeczowych,
 - c) potrzeb szkoleniowych wynikających m.in. z dokonanej oceny szkolenia obronnego, stopnia osiągnięcia gotowości struktur i uczestników szkolenia do realizacji powierzonych zadań oraz zmian strukturalno-kompetencyjnych,
 - d) merytorycznej zgodności dokumentów wydawanych w zakresie planowania szkolenia obronnego, w szczególności wytycznych Ministra,
 - e) programów i planów szkolenia obronnego,
 - e) tematyki, terminu i formy szkolenia do celów i zadań obronnych państwa realizowanych przez Ministra,
 - f) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją szkolenia obronnego.

2. Organizując szkolenie obronne należy w szczególności:

- 1) dążyć do realizacji zaplanowanych przedsięwzięć określonych w planach i programach szkolenia;
- 2) przygotować grupy szkoleniowe do realizacji określonych zadań w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym w zakresie:
 - a) organizowania zajęć teoretycznych zajęcia:
 - traktować jako formę szkolenia umożliwiającą m.in. nabywanie wiedzy do wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, poznawanie zasad funkcjonowania systemu obronnego oraz kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu,
 - planować w formie wykładów, informacji, seminariów, konferencji itp., a tematykę szkoleń obronnych dostosowywać do faktycznych potrzeb grup szkoleniowych,

- powinny zapewniać właściwe przygotowanie do udziału w treningach, grach i ćwiczeniach obronnych,
- b) organizowania zajęć praktycznych:
- ćwiczenia obronne traktować, jako formę praktycznego szkolenia, w których uczestnicy szkolenia nabywają umiejętności rozwiązywania problemów z zakresu ich działania,
 - osiągnięcie celu ćwiczeń obronnych powinno zapewnić nabycie, utrzymanie lub podwyższanie zdolności ćwiczących struktur (zespołów) do praktycznej realizacji zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
3. Realizując szkolenie obronne należy w szczególności:
- 1) precyzyjnie formułować podstawę prawną oraz wskazywać przewidywane kierunki przemian dotyczących przygotowań obronnych;
 - 2) na bieżąco aktualizować plany szkolenia, uwzględniając zmiany zachodzące w:
 - a) funkcjonowaniu systemu obronnego państwa,
 - b) aktach prawnych i dokumentach normatywnych,
 - c) strukturach funkcjonalnych ministerstwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych i ich kompetencjach.

Rozdział 5

Wnioski i propozycje

1. Wnioski:
 - 1) utrzymać dotychczasową formę szkolenia polegającą na łączeniu szkolenia teoretycznego ze szkoleniem praktycznym;
 - 2) ćwiczenia obronne traktować jako zasadniczą formę szkolenia zapewniającą przygotowanie kadry kierowniczej oraz zespołów zadaniowych Ministerstwa i kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych do praktycznego działania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 3) zachować odpowiednie proporcje między kosztami prowadzenia zajęć szkoleniowych przez „ekspertów” i pozostałymi kosztami organizacji szkolenia, np. uzasadnienie kosztów wyżywienia przy kilkugodzinnym szkoleniu jednodniowym;

4) zapewnić przestrzeganie wyznaczonego terminu składania rocznego sprawozdania ze szkolenia w zakresie dotyczącym planowania przedsięwzięć i wydatków na rok kolejny.

2. Propozycje:

- 1) kontynuować organizowanie szkoleń obronnych z jednostkami administracji publicznej oraz jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej w celu wymiany doświadczeń i zapewnienia właściwego współdziałania jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;
- 2) organizować szkolenie obronne połączone z zajęciami praktycznymi, w tym w postaci wizyt w jednostkach wojskowych służących zapoznaniu się ze sprzętem wojskowym.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Schemat organizacji szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny określa załącznik nr 1 do Wytycznych.

2. Organizatora i uczestników szkolenia obronnego określa załącznik nr 2 do Wytycznych.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego obejmuje:

- 1) Program szkolenia obronnego, opracowywany przez Ministra w sześcioletnim okresie planistycznym z jego aktualizacją, co dwa lata, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wytycznych;
- 2) Plan szkolenia obronnego, opracowywany w cyklu rocznym przez Ministra, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Wytycznych;
- 3) dokumentację pomocniczą, w tym:
 - a) plan zajęć,
 - b) listę obecności.

4. W części tabelarycznej Planu szkolenia obronnego należy przedstawiać w sposób chronologiczny: udział w przedsięwzięciach planowanych przez Ministra Obrony Narodowej oraz własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

5. Plan szkolenia obronnego uzgadnia Minister Obrony Narodowej.

6. Proces szkolenia uruchamia się po uzgodnieniu projektu Planu szkolenia obronnego z Ministrem Obrony Narodowej i zatwierdzeniu przez Ministra.

7. Wykonawca Planu szkolenia obronnego przesyła do Ministra Obrony Narodowej Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w danym roku, którego wzór określa załącznik nr 5 do Wytocznych.

8. Ponadto do zadań wykonawcy Planu szkolenia obronnego należy:

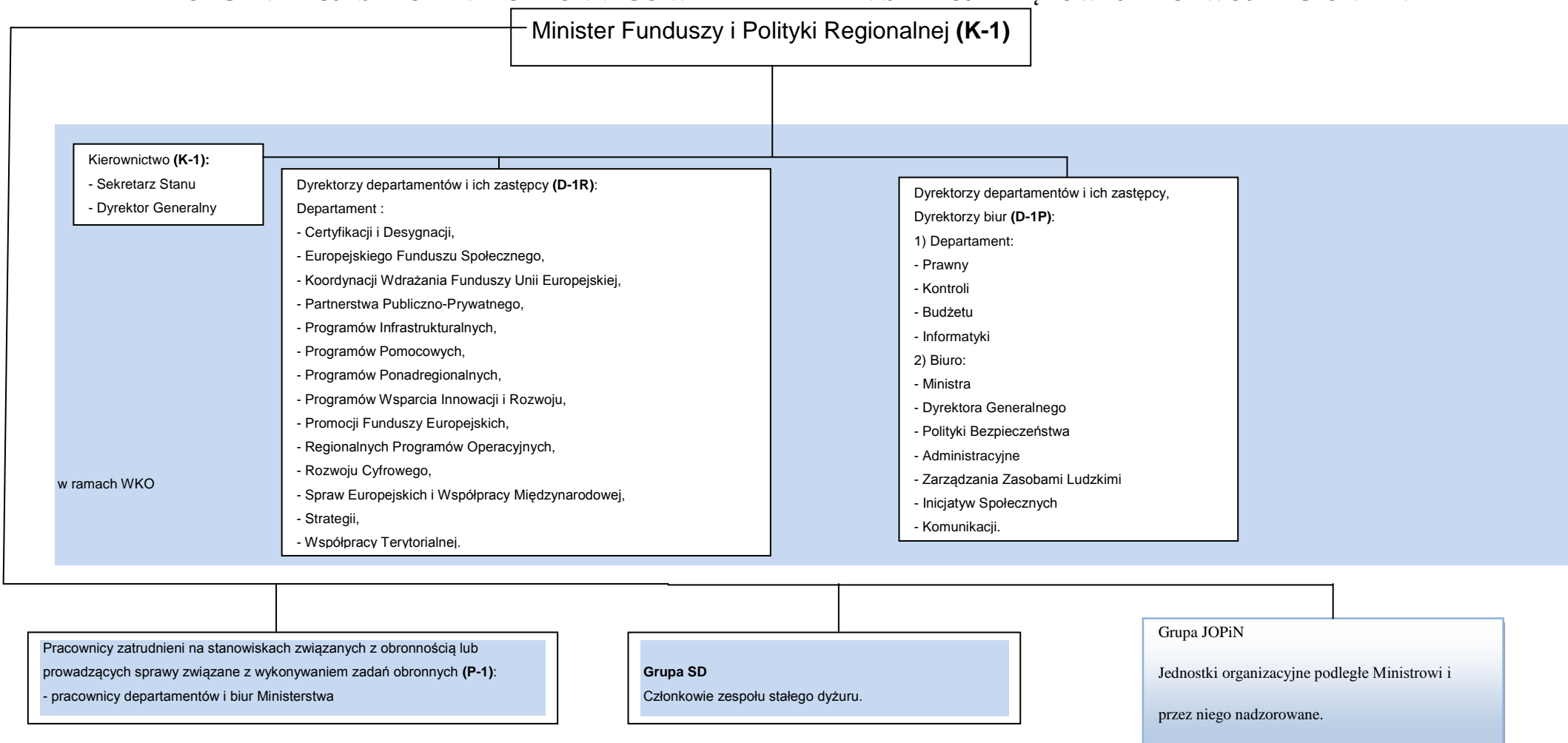
- 1) zgłaszanie organizatorowi szkolenia zmiany terminów (przekraczające 1 miesiąc) lub tematów szkoleń obronnych;
- 2) każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia (treningu, gry) dokonanie oceny jego skuteczności oraz opracowanie wniosków i zaleceń. W celu uzyskania wiarygodnych informacji z całego procesu organizacji i prowadzenia ćwiczenia przyjąć system analityczno-sprawozdawczy, zawierający sprawozdanie wstępne i końcowe. Sprawozdanie wstępne z ćwiczenia jest pierwszym oficjalnym, pisemnym dokumentem składanym po jego zakończeniu, który kierownik ćwiczenia przesyła do organizatora szkolenia obronnego.

Załączniki do Wytocznych Ministra Funduszy
i Polityki Regionalnej dotyczące szkolenia obronnego
w dziale administracji rządowej - rozwój regionalny na rok 2020

Załącznik nr 1

SCHEMAT

ORGANIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W DZIALE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ – ROZWÓJ REGIONALNY



ORGANIZATORZY I UCZESTNICZY SZKOLENIA OBRONNEGO

Nazwa organizatora szkolenia	Uczestnicy szkolenia
Minister Funduszy i Polityki Regionalnej	Dyrektorzy departamentów i biur Ministerstwa oraz ich zastępcy
	Pracownicy departamentów i biur Ministerstwa zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych
	Zespoły zadaniowe Ministerstwa wyznaczone do obsadzenia stanowisk funkcyjnych na Stanowiskach kierowania Ministra
	Członkowie zespołu stałego dyżuru w Ministerstwie
	Jednostki podległe Ministrowi i przez niego nadzorowane

/nazwa jednostki organizacyjnej/

PROGRAM

SZKOLENIA OBRONNEGO

.....**W LATACH**.....

/nazwa jednostki organizacyjnej, dla której opracowano program/

/miejsowość, rok/

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1.1. akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych:

a)

b)

1.2. inne dokumenty:

a)

b)

2. Zakładane cele szkolenia w latach ...:

(należy określić cele szkolenia w poszczególnych latach w wymiarze sześcioletnim)

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Wykaz grup szkoleniowych powinien stanowić podstawę do opracowania szczegółowych wykazów stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup i będących załącznikami do Planu szkolenia obronnego.

CZĘŚĆ II – Przedsięwzięcia szkoleniowe

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA W LATACH (PRZYKŁAD DLA PROGRAMU TRZYLETNIEGO)

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata						Uwagi
				2020*	2021*	2022*	2023*	2024*	2025*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ćwiczenia regionalne										
Ćwiczenia kompleksowe										
Ćwiczenia działowe										
Ćwiczenia centralne										
Treningi										
Konferencje, szkolenia										

* wpisać odpowiednio „x”

4. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji

(Wykaz skrótów z ich rozwinięciem.)

CZĘŚĆ III - Ramowa problematyka i tematyka szkolenia obronnego

Ramową problematykę szkolenia obronnego opracowuje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829), do której dostosowuje przykładową tematykę szkolenia. Zakres tematyki szkoleniowej jest zbiorem otwartym, który może być rozszerzany o nowe tematy szkoleniowe w zależności od zgłaszanych potrzeb do organizatorów szkolenia.

/nazwa jednostki organizacyjnej/

ZATWIERDZAM

.....
(imię i nazwisko, podpis i pieczęć)

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....NA.....ROK

/nazwa jednostki organizacyjnej, dla którego opracowano plan/

/miejsowość, rok/

CZEŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych,
- b) inne dokumenty dotyczące przygotowań obronnych.

(Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów do tych, które odnosić się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w danym roku)

2. Zakładane cele szkolenia:

- a) na dany rok powinny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w Programie szkolenia obronne z uzupełnieniem o własne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia,
- b) zasadnym jest przyjmowanie nie więcej niż 2-3 celów szkolenia, opracowane w formie opisowej.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny za szkolenie
			Miejsce		
	Przedsięwzięcia szkoleniowe Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej	Forma szkolenia	Termin szkolenia	Własne oznaczenie numeru grupy	np. Dyrektor Generalny Ministerstwa
			Miejsce szkolenia		
	Tematy własnych szkoleń	Forma szkolenia	Termin szkolenia	Własne oznaczenie numeru grupy	np. Minister, dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa
			Miejsce szkolenia		

Uwaga: Uczestnicy szkolenia - szczegółowe wykazy stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych, stanowią załącznik do niniejszego Planu

CZEŚĆ III - Wytyczne organizacyjne

W tej części ujmuje się ustalenia organizatora szkolenia dotyczące m.in.

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia;
- zapewnienia dyscypliny wykonawczej i finansowej;
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych;
- upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu szkolenia.

Uwaga: wskazane jest, aby plan szkolenia był przekazany do wiadomości, w całości lub w części, do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia 20... r.

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 20..... ROKU**

4. Przedsięwzięcia szkoleniowe planowane do realizacji w roku następnym.

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium,	Oznaczenie grupy szkoleniowej	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników	Liczba osób przeszkolonych	%	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach PPPO									
Razem									
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe									

5. Wykorzystanie środków finansowych.

6. Ocena realizacji szkolenia obronnego w 20..... r. oraz wnioski do dalszej działalności.

.....
(pieczęć i podpis sporządzającego sprawozdanie)

